

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de noviembre del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUI:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2020-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>362235553</u>	Serie:	<u>7B707ED3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/11/2023 al 15/11/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Trabajé en la redacción de opciones técnicas, oficios y previos, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica.
- B Supervisé a proyectos de investigación, protección, y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- C Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos por el DEMOPRE.
- D Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del DEMOPRE.
- E Asesoré y participe en reuniones de trabajo requeridas por el DEMOPRE y la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.
- F Realicé informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- G Asesoré y apoye en la revisión del proyectos constructivos.
- H Brindé apoyo en la revisión de proyectos de investigación arqueológica.
- I Realicé inspecciones solicitadas por la Dirección Técnica del IDAEH y sub Jefatura del DEMOPRE.

Irving Omar González Bonilla  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lcda. Monica Pellecer  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL